



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVIII

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Questa guida intende fornire informazioni di carattere tecnico utili per la presentazione della domanda di ammissione tramite piattaforma on line predisposta per la raccolta delle candidature.

Per ogni informazione di carattere scientifico si invitano le/i candidate/i a contattare la/il Coordinatrice/Coordinatore del Corso di Dottorato.

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione è fondamentale leggere con attenzione:

- **BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO UNITO XXXVIII CICLO (A.A. 2022/2023)**
- **SCHEDA INFORMATIVA DEI CORSI DI DOTTORATO – ALLEGATO 1** - dove sono disponibili i criteri di valutazione, i documenti richiesti, i posti disponibili e i progetti di ricerca o le tematiche.

I documenti elencati sono disponibili sul sito della Scuola di Dottorato alla pagina [Bando XXXVIII ciclo](#).

1. ACCESSO/REGISTRAZIONE AL SISTEMA PICA

Le domande di ammissione ai Corsi di Dottorato devono essere presentate tramite la piattaforma on line PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Per accedere direttamente alla pagina della selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato UNITO - XXXVIII CICLO (A.A. 2022/2023) andare al link <https://pica.cineca.it/unito/2022-dott/>

The screenshot shows the website interface for the selection process. At the top, there is a blue navigation bar with a 'Login' button circled in red. Below the navigation bar, the 'unito.it' logo is on the left, and the University of Turin logo is on the right. A 'Home' link is visible below the logos. The main heading reads 'SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVIII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXVIII CYCLE'. Below this, it says 'AVVISO DI SELEZIONE / SELECTION ANNOUNCEMENT'. The main content area is enclosed in a box and contains the following text: 'Cod: 2022_DOTT', 'Prima di compilare la domanda on line leggere il bando, la scheda informativa del Dottorato e la guida con le istruzioni per la presentazione della domanda disponibili sul sito della Scuola di Dottorato alla pagina [Bando XXXVIII ciclo](#)', 'Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: dottorati@unito.it', 'Before applying online, please, read the Call, the Programme Information Sheet and the Guide for applicants available on the Doctoral School website at the page [Bando XXXVIII/Submitting your application](#)', 'For administrative support and information please write to: dottorati@unito.it', and two clock icons with dates: '28-04-2022 17:00' and '31-05-2022 12:00'.

Figura 1 - Pagina del bando di selezione

e, se già in possesso di credenziali SPID (obbligatorio per le/i cittadine/i italiane/i) o PICA (per le/i cittadine/i straniere/i), accedere direttamente inserendo le credenziali nelle rispettive sezioni.

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali

PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione

Credenziali dimenticate?

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Figura 2 – Pagina di autenticazione/registrazione utente

Altrimenti, sempre nella pagina di autenticazione, cliccare sul pulsante “**Nuova Registrazione**” e inserire i dati richiesti dal sistema.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#) | [Credenziali dimenticate?](#)

Figura 3 - Registrazione tramite Nuova Registrazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare sul pulsante **“Nuova registrazione”** (fig. 4). Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare e completare la registrazione di credenziali PICA.

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

[Nuova registrazione](#) [Cancella campi](#)

Figura 4 - Conferma nuova registrazione

Nel caso in cui la/il candidata/o non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può chiedere supporto cliccando sul relativo link in fondo alla pagina.

Se sono state smarrite le credenziali si può cliccare sul pulsante **“Credenziali dimenticate?”** per il loro recupero.

Password

Ricordami

[Login](#)

[Nuova registrazione](#) [Credenziali dimenticate?](#)

Figura 5 - Recupero credenziali dimenticate



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Nel caso di accesso con le credenziali SPID (obbligatorio per le/i cittadine/i italiane/i) occorre selezionare “Università di Torino” tra le federazioni disponibili e seguire le indicazioni riportate per selezionare il proprio gestore dell’identità digitale SPID e autorizzare attraverso SPID l’invio dei dati anagrafici mostrati dal sistema.

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall’Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**

navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti

per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

▼ Filtra per ente

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI		
------------------------	--	--



Figura 6 - Selezione Ente federato

ATTENZIONE: In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta la firma in fase di presentazione della domanda, ma la domanda dovrà in ogni caso essere sottomessa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

2. COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Entrati nella pagina del bando di selezione, cliccare sul pulsante “Gestisci le tue domande/Manage your applications”



← Home

pubblicato in elenco

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVIII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXVIII CYCLE

AVVISO DI SELEZIONE / SELECTION ANNOUNCEMENT

Cod: 2022_DOTT

Modifica testo

Prima di compilare la domanda on line leggere il bando, la scheda informativa del Dottorato e la guida con le istruzioni per la presentazione della domanda disponibili sul sito della Scuola di Dottorato alla pagina [Bando XXXVIII ciclo](#)

Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: dottorati@unito.it

Before applying online, please, read the Call, the Programme Information Sheet and the Guide for applicants available on the Doctoral School website at the page [Bando XXXVIII/Submitting your application](#)

For administrative support and information please write to: dottorati@unito.it

28-04-2022 17:00 31-05-2022 12:00 Dottorati di ricerca

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS

BACKOFFICE

GESTISCI COMMISSIONI

Figura 7 - Gestisci le tue domande

Per creare una domanda di ammissione, cliccare sul pulsante “Compila una nuova domanda/New submission”, in basso a sinistra



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE



[Home](#)

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVIII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXVIII CYCLE

AVVISO DI SELEZIONE / SELECTION ANNOUNCEMENT

Apertura / Opening date: 28-04-2022 17:00

Chiusura / Closing date: 31-05-2022 23:59

Cod: 2022_DOTT

Domanda Id: 781724 eliminata

Domande in attesa / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

[Lettere di referenza / Reference letters](#)

Per problemi di natura tecnica / For technical problems: [supporto / support](#)

Per informazioni e supporto di natura amministrativa, fare riferimento ai contatti indicati per ogni singola procedura selettiva / For information and administrative problems, please follow up the indications in the call.

Figura 8 - Creazione nuova domanda di ammissione

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** si compone delle seguenti **CINQUE SEZIONI**:

1. **DATI ANAGRAFICI E RECAPITI PERSONALI/PERSONAL DATA**
2. **DICHIARAZIONI/DECLARATIONS**
3. **CORSO DI DOTTORATO/ PHD PROGRAMME**
4. **TITOLI ACCADEMICI/ACADEMIC QUALIFICATIONS**
5. **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FORM**

È possibile creare la domanda, iniziare a compilarla, salvare i dati inseriti e ritornare sulla piattaforma in un secondo momento. La domanda di ammissione sarà salvata e sarà nuovamente accessibile cliccando sulla voce di menù "My PICA" o dal cruscotto.

Le modifiche e integrazioni sono possibili attraverso il tasto **MODIFICA/EDIT**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Figura 9 - Modifica domanda in bozza

SEZIONE 1 - Dati anagrafici e recapiti personali/*Personal Data*

La prima sezione da compilare riguarda i **DATI ANAGRAFICI E I RECAPITI PERSONALI**. La/il candidata/o troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione e deve pertanto compilare i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici la/il candidata/o può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

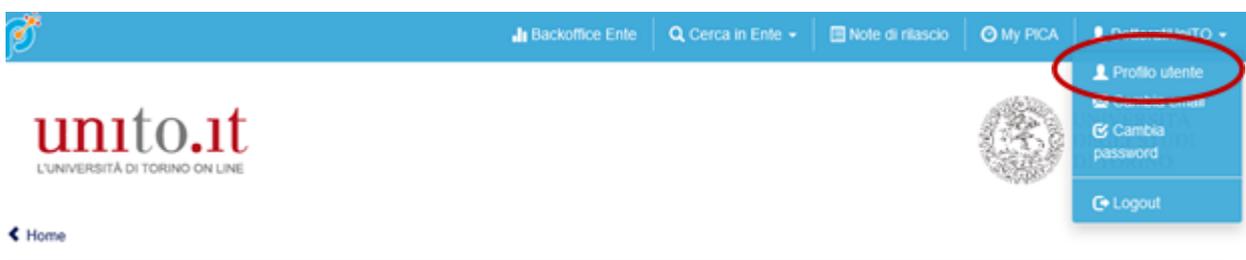


Figura 10 - Gestione Profilo Utente

ATTENZIONE: alla fine della compilazione della sezione la/il candidata/o cliccare sul pulsante "SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED" prima di passare alla pagina successiva. Se non si clicca sul pulsante "SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED" la compilazione della pagina non sarà salvata.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente la/il candidata/o potrà passare alla sezione successiva, in caso contrario compariranno messaggi di errore e sarà necessario correggere i dati inseriti o includere eventuali informazioni mancanti in campi obbligatori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

SEZIONE 2 – Dichiarazioni/Declarations

Nella sezione **DICHIARAZIONI** la/il candidata/o prende visione di alcune dichiarazioni. In questa sezione è richiesto inoltre di caricare un documento di identità a scelta tra carta di identità o passaporto o patente di guida. Inoltre è possibile indicare la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.

SEZIONE 3 - Corso di Dottorato/PhD Programme

Nella sezione **CORSO DI DOTTORATO** la/il candidata/o deve selezionare il Corso di Dottorato per cui presenta domanda di ammissione.

The screenshot shows a web interface for the selection of a PhD course. At the top, there is a navigation bar with the text "SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVIII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXVIII CYCLE" and "AVVISO DI SELEZIONE / SELECTION ANNOUNCEMENT". Below this, there is a breadcrumb trail: "Cruscotto/Dashboard | Indice/Index". The page number is "Pagina/Page 3/5" and the application ID is "Domanda/Application Id: 781761". There are navigation buttons for "Precedente/Previous" and "Successiva/Next". The main heading is "Corso di dottorato/PhD Programme". Below this, there is a section titled "2022 Corso di dottorato / PhD Programme" with the sub-heading "Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes". There are two links: "Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca" and "Information about PhD programmes: https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes". A dropdown menu is labeled "Corso / Phd Course" and contains the text "-- selezionare un corso / select a course --". A red circle highlights the dropdown menu. Below the dropdown, there is a red asterisk and the text "Dato obbligatorio / Mandatory field".

Figura 11 - Scelta del Corso di Dottorato

Se il Corso di Dottorato è organizzato in Curriculum la/il candidata/o si dovrà selezionare successivamente il Curriculum prescelto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Inoltre, se il Corso di Dottorato prevede, nella scheda informativa (Allegato 1), una specifica selezione separata per l'assegnazione dei posti (con o senza borsa) riservati alle/ai candidate/i laureate/i all'estero si dovrà optare per una delle due voci presenti nel campo "Selezione su posti riservati o ordinari"

2022 Selezione su posti riservati o ordinari / Reserved positions or ordinary positions

Dichiaro / I declare

l'iscrizione alla selezione per posti riservati alle/ai candidate/i laureate/i all'estero / *to apply for positions reserved to candidates holding a foreign degree*

l'iscrizione alla selezione ordinaria / *to apply for the ordinary positions*

Figura 12 - Sezione 3 - Selezione su posti riservati o ordinari

Successivamente, se previsto, indicare la lingua scelta per lo svolgimento del colloquio.

Infine, se si richiede di svolgere il colloquio in modalità telematica, indicare una motivazione nel relativo campo.

Colloquio telematico / Online interview

Se si richiede il colloquio in modalità telematica motivare la necessità. La Commissione giudicatrice valuterà l'ammissibilità della richiesta / *Should you request to take the interview online, please, explain the reason. The Examining Board will assess the eligibility of your request*

Salva e prosegui / Save and proceed

Figura 13 - Sezione 3 - Richiesta colloquio in modalità telematica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

SEZIONE 4 – Titoli Accademici/*Admission qualifications*

Nella sezione Titoli Accademici/*Admission qualifications* la/il candidata/o deve includere le informazioni relative al titolo di accesso (Si vedano gli artt. 3 e 4 del [Bando di Concorso](#)).

A seconda quindi della situazione del titolo di accesso, la/il candidata/o dovrà scegliere tra una delle seguenti 4 opzioni disponibili nel menù a tendina “Tipo / Type”:

- Titolo di studio italiano – Laureato o Equivalente / Graduated Italian degree or equivalent
- Titolo di studio italiano – Laureando / Graduating Italian degree
- Titolo di studio straniero – Laureato / Graduated foreign degree
- Titolo di studio straniero – Laureando / Graduating Foreign degree

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous → Successiva/Next

Titoli accademici/*Admission qualifications*

TITOLO DI ACCESSO / *ADMISSION QUALIFICATION*

Tipo / Type
--- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major

Figura 14 - Scelta Titolo di Accesso e relative informazioni

Nella sezione “Titolo di studio estero” è necessario compilare lo specifico riquadro (si noti che per “Titolo di studio riconosciuto equipollente, si intende il rilascio da parte di un’università italiana, in seguito ad apposita domanda, di un titolo di studi italiano corrispondente al tuo titolo di studi estero, ovvero l’equipollenza”) e caricare copia della documentazione relativa al solo titolo di II livello/ciclo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Titolo di studio estero / Foreign awarded degree

Indicare se il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente oppure no da un'Università Italiana
Indicate if your foreign degree is declared as equivalent or not to an Italian Degree by Italian university

Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente da un'Università italiana/Foreign degree declared equivalent to an Italian Degree by Italian university

Titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto equipollente per il quale si richiede l'equivalenza alla Commissione Giudicatrice ai soli fini della selezione/My foreign awarded degree has not been considered equivalent by any other University yet and it has to be assessed by the Examination Board

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Copia del titolo di studio conseguito all'estero (comprensiva dei transcripts)/Copy of the foreign degree, including the transcripts

Carica

Sfolla... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 15 - Titolo di studio estero

Successivamente la/il candidata/o dovrà includere le informazioni relative alla LAUREA TRIENNALE/BACHELOR (titolo di I livello/ciclo) sia conseguita in Italia sia conseguita all'estero.

Nel caso di titolo conseguito in Italia, non sarà necessario allegare alcuna documentazione.

Nel caso di laureanda/o con titolo da conseguire in Italia è necessario allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti sia per Laurea triennale sia per quella Magistrale.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, le/i candidate/i dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti richiesti dal bando (Art. 4).

Nel caso di laureando/a con titolo da conseguire all'estero, e/i candidate/i dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti richiesti dal bando (Art. 4), ad eccezione del diploma di Master.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Titolo Laurea triennale / Bachelor

Università / University

Tipo laurea / Type

Data conseguimento titolo / Graduation date

Voto / Grade

Media ponderata / Weighted average of transcripts

Allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e triennale o nel corso di laurea a ciclo unico, con relativa votazione, CFU e media ponderata / Upload Bachelor degree including the transcripts of Master Degree and Bachelor Degree or of Single Cycle Degree, with grades and ECTS

Descrizione/Description

Carica/Upload

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Documentazione da caricare obbligatoriamente per gli studenti con titolo conseguito all'estero e per gli studenti iscritti sotto condizione di conseguimento del titolo di accesso entro il 31 ottobre 2021 / Mandatory information to be uploaded by applicants holding an international qualification and for applicants applying under the condition that their Master Degree or equivalent is obtained within 31 October 2021.

Figura 16 - Informazioni Laurea Triennale/Bachelor

Per ogni dubbio sulla tipologia di documentazione da caricare e la modalità di caricamento, è possibile trovare ulteriori informazioni sul sito della Scuola di Dottorato, nella sezione [FAQ](#) (Ammissione, Bando di Selezione: Presentazione della domanda).

SEZIONE 5 - Titoli da allegare per la presentazione della domanda/ Documents to be submitted with the application form

La sezione **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione relativa al Corso scelto, tranne le lettere di referenza per le quali è prevista una procedura a parte (si veda paragrafo 3).

In questa sezione la/il candidata/o potrà includere le informazioni relative a:

- CV (Allegato 2), secondo il modello reperibile sul sito della Scuola di Dottorato all'indirizzo: https://www.dottorato.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=m910
- PROGETTO DI RICERCA / RESEARCH PROJECT

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Si consiglia alla/al candidata/o di leggere con attenzione quali siano i documenti richiesti dal Corso di Dottorato prescelto e indicati nella scheda informativa (Allegato 1), al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dopo aver concluso la compilazione della domanda di ammissione e il caricamento dei file richiesti dal bando e dalla procedura, la/il candidata/o può presentare la domanda di ammissione, previo pagamento della tassa di iscrizione alla selezione (salvo i casi di esonero) e firma della domanda.

Dopo aver cliccato sul pulsante “**Verifica**”, per un controllo da parte del sistema della presenza delle informazioni obbligatorie, la/il candidata/o potrà procedere con il pagamento della tassa cliccando sul pulsante “**PAGAMENTO/PAYMENT**” (Si veda Art. 6 del bando di Concorso).

Il pagamento può essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

Successivamente, cliccando sul pulsante **FIRMA E PRESENTA /SIGN AND SUBMIT** al/alla candidata/o verrà riproposta l’intera domanda e cliccando sul pulsante **FIRMA/SIGN** verrà generato un file in formato PDF della domanda per la successiva fase di firma della candidatura secondo le modalità previste dalla piattaforma PICA.

ATTENZIONE: In caso di accesso tramite SPID, non sarà necessario firmare la domanda (la quale dovrà in ogni caso essere presentata/sottomessa cliccando sul relativo pulsante).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 525667

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 17 - Modalità firma

Nel caso di firma manuale della domanda (prima opzione) seguire le indicazioni mostrate dalla procedura, prestando attenzione al caricamento del file PDF contenente la domanda sottoscritta.

Non è necessario allegare nuovamente il documento di identità in quanto già caricato al momento della compilazione della sezione 2 "Dichiarazioni/Declarations".

Dopo il caricamento del file è possibile concludere il processo di presentazione della domanda cliccando sul pulsante "Presenta la domanda/submit the application"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Figura 18 - Invio domanda

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica la/il candidata/o riceverà una email con la notifica della corretta trasmissione della domanda di ammissione. In ogni momento la/il candidata/o potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda e il suo status da MyPICA.

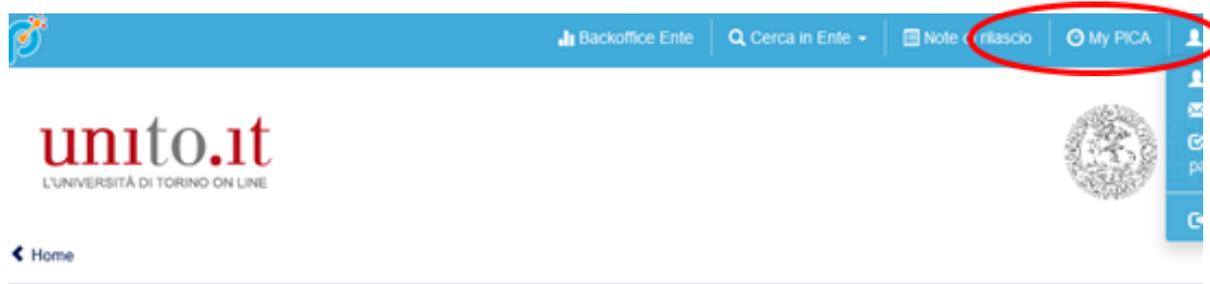


Figura 19 - MyPICA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

MODIFICA E RITIRO DELLA DOMANDA

- Se la/il candidata/o ha presentato la domanda e ricevuto il messaggio email di conferma della presentazione non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla dal proprio cruscotto attraverso la procedura di ritiro. Dopo il ritiro della domanda sarà possibile ripresentare una nuova domanda, effettuando un nuovo pagamento della tassa di iscrizione alla selezione (salvo i casi di esonero).
- Se la/il candidata/o ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi la/il candidata/o non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve cliccare sul link Supporto presente al fondo della pagina web della procedura online e richiedere l'apertura della domanda, specificando la motivazione e l' id-domanda e allegando il documento di riconoscimento.

4. LETTERE DI REFERENZA

Se previsto dal Corso di Dottorato, dopo la presentazione della domanda di ammissione, le/i candidate/i potranno invitare referee tramite il pulsante 'Lettere di referenza' presente nel cruscotto (raggiungibile anche dalla voce di menù "My PICA"). La/il candidata/o deve cliccare il pulsante "Lettere di referenza" e compilare con le informazioni rilevanti al fine di inviare ai referee scelti la richiesta della lettera di referenza.

ATTENZIONE: Le/i candidate/i devono specificare l'indirizzo email istituzionale del referee, non un indirizzo e-mail personale.

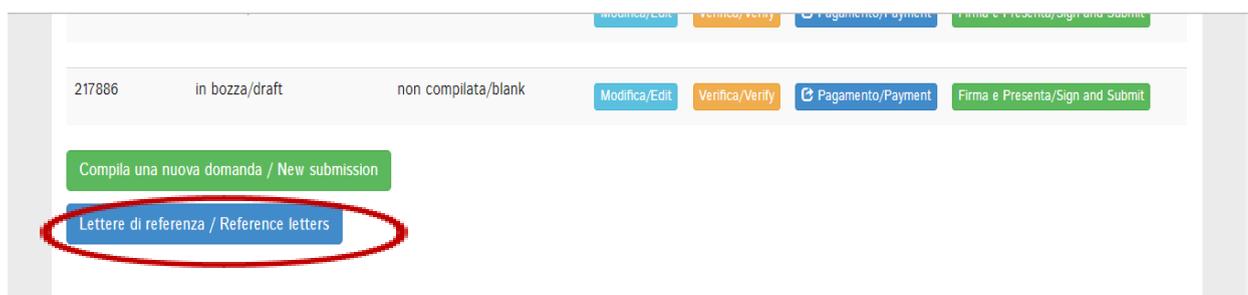


Figura 20 - Lettere di referenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca
Area Dottorati di Ricerca

Il referee indicato riceverà la richiesta di compilare la “lettera di referenza” e potrà presentarla entro il 31 maggio 2022 ore 23.59 (ora italiana).

Le lettere di referenza trasmesse dopo questa scadenza o con modalità diversa non saranno prese in considerazione.

Si consiglia alle/ai candidate/i di informare i referee che riceveranno la richiesta. Quando il referee compila e invia la lettera, il richiedente riceverà una email di notifica dell’acquisizione da parte della piattaforma della lettera di referenza. Le/i candidate/i, tuttavia, possono sempre verificare lo stato della richiesta attraverso “My PICA” o il cruscotto. Le lettere di referenza eventualmente caricate dalle/dai candidate/i non saranno prese in considerazione.

Se le/i candidate/i desiderano cambiare il referee devono inviare una segnalazione, specificando l’ID domanda, tramite il link Supporto presente al fondo della pagina web.

5. SUPPORTO

Informazioni relative alle procedure della selezione possono essere richieste inviando una email a: dottorati@unito.it

Per problemi di carattere tecnico è necessario cliccare sul link Supporto presente al fondo della pagina web della procedura online.

Non si garantisce la lettura di segnalazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Figura 21. Link per richiesta supporto tecnico