



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CICLO XXXVII

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Questa guida intende fornire informazioni di carattere tecnico utili per la presentazione della domanda di ammissione tramite piattaforma on line predisposta per la raccolta delle candidature.

Per ogni informazione di carattere scientifico si invitano le/i candidate/i a contattare la/il Coordinatrice/Coordinatore del Corso di Dottorato.

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione è fondamentale leggere con attenzione:

■ **TESTO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO – CICLO XXXVII**

■ **SCHEDA DEL CORSO DI DOTTORATO – ALLEGATO I** - del Corso di Dottorato per cui si intende presentare la domanda di ammissione in cui sono disponibili i criteri di valutazione, i documenti richiesti, i posti disponibili e i progetti di ricerca o le tematiche.

Entrambi i documenti sono disponibili sul sito della Scuola di Dottorato alla pagina [Partecipare al Bando](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

1. ACCESSO/REGISTRAZIONE AL SISTEMA PICA

Le domande di ammissione ai Corsi di Dottorato devono essere presentate tramite la piattaforma on line PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei).

Per accedere direttamente alla pagina della selezione per l'ammissione al XXXVII ciclo andare al link <https://pica.cineca.it/unito/2021-dott/>

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

Home

SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXVII CYCLE
AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cod: **2021_DOTT**

Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: dottorati@unito.it
For administrative support and information please write to: dottorati@unito.it

🕒 21-05-2021 17:00 🕒 18-06-2021 12:00

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS

Figura 1 - Pagina della selezione per l'ammissione al XXXVII ciclo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

ed effettuare il Login se già in possesso di credenziali SPID o PICA o LOGINMIUR.

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione

Credenziali dimenticate?

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.



Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Figura 2 – Pagina di autenticazione/registrazione utente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Altrimenti, sempre nella pagina di autenticazione, dalla voce Login in alto a destra, cliccare sul pulsante “**Nuova Registrazione**” e inserire i dati richiesti dal sistema.

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#) | [Credenziali dimenticate?](#)

Figura 3 - Registrazione tramite Nuova Registrazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare sul pulsante **“Nuova registrazione”**. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare e completare la registrazione di credenziali PICA.

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Figura 4 - Conferma nuova registrazione

Nel caso in cui la/il candidata/o non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può chiedere supporto scrivendo all’indirizzo unitorino@cineca.it

Se sono state smarrite le credenziali si può cliccare sul pulsante “Credenziali dimenticate?” per il loro recupero.

Password

Ricordami

Figura 5 - Recupero credenziali dimenticate



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Nel caso di accesso con le credenziali SPID occorre selezionare “Università di Torino” tra le federazioni disponibili

ATTENZIONE: In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall’Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**

navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti

per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

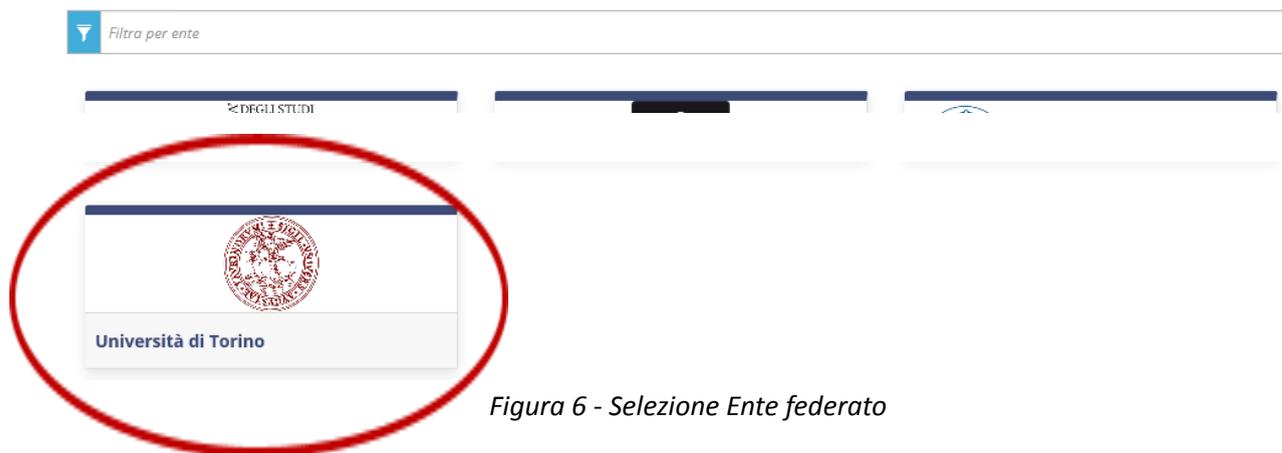


Figura 6 - Selezione Ente federato

e seguire le indicazioni riportate per selezionare il proprio gestore dell’identità digitale SPID e autorizzare attraverso SPID l’invio dei dati anagrafici mostrati dal sistema.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

In alternativa, le/i candidate/i che sono già in possesso di un'utenza per la banca dati LOGINMIUR possono accedere senza ulteriore registrazione, inserendo username e password dell'**account LOGINMIUR**, nel campo credenziali. In questo caso si deve selezionare LOGINMIUR nel menù a tendina CREDENZIALI.

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

- loginmiur
- PICA / REPRIS
- loginmiur
- Referees

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Figura 7 - Registrazione tramite credenziali LOGINMIUR

Per avere supporto in fase di autenticazione / registrazione alla piattaforma on line è possibile scrivere a: unitorino@cineca.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

2. COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Entrati nella pagina “Dottorati di Ricerca, cliccare sul pulsante “Gestisci le tue domande/Manage your applications”

◀ Home

SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXVII CYCLE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cod: 2021_DOTT

Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: dottorati@unito.it

For administrative support and information please write to: dottorati@unito.it

🕒 21-05-2021 17:00

🕒 16-06-2021 12:00

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS ▶

Figura 8 - Gestisci le tue domande

Per creare una domanda di ammissione, cliccare sul pulsante “Compila una nuova domanda/New submission”, in basso a sinistra

208354	in bozza/draft	2019-07-09 09:06:58	Modifica/Edit	Verifica/Verify	Firma e Presenta/Sign and Submit
212603	da firmare/unsigned	2019-07-18 13:33:23	Modifica/Edit	Visualizza/View	Firma e Presenta/Sign and Submit
213760	in bozza/draft	2019-07-24 15:19:33	Modifica/Edit	Verifica/Verify	Firma e Presenta/Sign and Submit
216397	in bozza/draft	2019-07-24 16:04:57	Modifica/Edit	Verifica/Verify	Firma e Presenta/Sign and Submit

[PDF domanda/Application PDF](#)

Compila una nuova domanda / New submission

[Lettere di invito / Invitation letters](#)

Figura 9 - Creazione nuova domanda di ammissione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** si compone delle seguenti **CINQUE SEZIONI**:

1. **DATI ANAGRAFICI E RECAPITI PERSONALI/PERSONAL DATA**
2. **DICHIARAZIONI/DECLARATIONS**
3. **CORSO DI DOTTORATO/ PHD PROGRAMME**
4. **TITOLI ACCADEMICI/ACADEMIC QUALIFICATIONS**
5. **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FORM**

È possibile creare la domanda, iniziare a compilarla, salvare i dati inseriti e ritornare sulla piattaforma in un secondo momento. La domanda di ammissione sarà salvata e sarà nuovamente accessibile cliccando sulla voce di menù “My PICA” o dal cruscotto.

Le modifiche e integrazioni sono possibili attraverso il tasto **MODIFICA/EDIT**

The screenshot shows the top navigation bar of the unito.it website with the following items: Backoffice Ente, Cerca in Ente, Note di rilascio, My PICA (circled in red), and DottoratiUR. Below the navigation bar is the unito.it logo and the University of Turin logo. The main content area displays the title "SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXVII CYCLE" and the subtitle "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT". It also shows the opening and closing dates, the code "Cod: 2021_DOTT", and the status of draft and submitted applications. At the bottom of the application card, the "MODIFICA/EDIT" button is circled in red, along with the "Verifica/Verify" button. The "IN BOZZA / DRAFT" status is also visible.

Figura 10 - Modifica domanda in bozza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 1 - Dati anagrafici e recapiti personali/*Personal Data*

La prima sezione da compilare riguarda i **DATI ANAGRAFICI E I RECAPITI PERSONALI**. La/il candidata/o troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione e deve pertanto compilare i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici la/il candidata/o può modificarli accedendo in alto a destra nel “Profilo utente”.

The screenshot shows the top navigation bar of the unito.it website. On the right side, there is a dropdown menu for 'Dottorati UnTO'. The 'Profilo utente' option is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Cambia email', 'Cambia password', and 'Logout'. Below the navigation bar, the page title reads 'SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXVII CYCLE'. The breadcrumb trail shows 'Dati anagrafici e recapiti / Personal data'.

Figura 11 - Gestione Profilo Utente

ATTENZIONE: alla fine della compilazione della sezione la/il candidata/o cliccare sul pulsante “**SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED**” prima di passare alla pagina successiva.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente la/il candidata/o potrà passare alla sezione successiva, in caso contrario compariranno messaggi di errore e sarà necessario correggere i dati inseriti o includere eventuali informazioni mancanti in campi obbligatori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 2 – Dichiarazioni/*Declarations*

Nella sezione **DICHIARAZIONI** la/il candidata/o prende visione di alcune dichiarazioni. In questa sezione è richiesto inoltre di caricare un documento di identità a scelta tra carta di identità o passaporto o patente di guida. Inoltre è possibile indicare la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.

SEZIONE 3 - Corso di Dottorato/*PhD Programme*

Nella sezione **CORSO DI DOTTORATO** la/il candidata/o deve selezionare il Corso di Dottorato per cui presenta domanda di ammissione.

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous Successiva/Next →

Corso di dottorato/PhD Programme

CORSO DI DOTTORATO / PHD PROGRAMME

Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes
Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: <https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca>
Information about PhD programmes: <https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes>

Corso / Phd Course

-- selezionare un corso / select a course --

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 12 - Scelta del Corso di Dottorato

Inoltre, se il Corso di Dottorato è organizzato in Curriculum la/il candidata/o dovrà selezionare il curriculum prescelto.

Successivamente alla scelta del Corso di Dottorato (e all'eventuale Curriculum, se previsto) la/il candidata/o dovrà selezionare il titolo del progetto di ricerca/area di ricerca tra quelli presenti(indicati anche all'interno della scheda informativa del Dottorato (Allegato 1).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Inoltre, se il Corso di Dottorato prevede, nella scheda informativa (Allegato 1), una specifica graduatoria separata per l'assegnazione dei posti (con o senza borsa) riservati alle/ai candidate/i laureati all'estero si dovrà dichiarare la scelta di partecipare esclusivamente al concorso su graduatoria separata riservata alle/ai candidate/i laureati all'estero alzando il flag del campo "Graduatoria riservata..." .

← Home

SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXVII CYCLE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

🏠 Cruscotto/Dashboard | 📄 Indice/Index

Pagina/Page 3/5

Domanda/Application Id: 525667

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

Corso di dottorato/PhD Programme

2021 Corso di dottorato / PhD Programme

Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes

Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: <https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca>

Information about PhD programmes: <https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes>

Corso / Phd Course

DIRITTO, PERSONA E MERCATO / LAW, THE INDIVIDUAL AND THE MARKET

2021 Progetto/Area di ricerca / Research project/Research Area

Selezionare Titolo Progetto/Area di ricerca / Choose Titles of research project

2) Trapianti di norme e cultura nei diritti africani / Legal transplants and culture in African laws

2021 Graduatoria riservata ai laureati/i all'estero / Positions reserved to applicants holding a foreign qualification

Dichiaro / I declare

l'iscrizione al concorso esclusivamente per l'assegnazione dei posti (con o senza borsa) riservati ai candidati laureati all'estero. / I declare to exclusively apply for positions (with or without scholarships) reserved to candidates holding a foreign degree

Data alternativa / Optional field

Figura 13 - Sezione 3 - Corso di Dottorato

Infine, se previsto, indicare la lingua scelta per lo svolgimento del colloquio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 4 – Titoli Accademici/*Admission qualifications*

Nella sezione Titoli Accademici/*Admission qualifications* la/il candidata/o deve includere le informazioni relative al titolo di accesso (Si vedano gli artt. 3 e 4 del [Bando di Concorso](#)).

A seconda quindi della situazione del titolo di accesso, la/il candidata/o dovrà scegliere tra una delle seguenti 4 opzioni:

- Titolo di studio italiano – Laureato o Equivalente /*Graduated Italian degree or equivalent*
- Titolo di studio italiano – Laureando/ *Graduating Italian degree*
- Titolo di studio straniero – Laureato/ *Graduated foreign degree*
- Titolo di studio straniero – Laureando/ *Graduating Foreign degree*

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous → Successiva/Next

Titoli accademici/Admission qualifications

TITOLO DI ACCESSO / ADMISSION QUALIFICATION

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major

Figura 14 - Scelta Titolo di Accesso e relative informazioni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Per il titolo di accesso al Dottorato conseguito all'estero è necessario compilare lo specifico riquadro "Titolo di studio estero", caricando copia della documentazione relativa al solo titolo di II livello/ciclo).

Titolo di studio estero / Foreign awarded degree

Indicare se il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente oppure no da un'Università Italiana
Indicate if your foreign degree is declared as equivalent or not to an Italian Degree by Italian university

Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente da un'Università italiana/Foreign degree declared equivalent to an Italian Degree by Italian university

Titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto equipollente per il quale si richiede l'equivalenza alla Commissione Giudicatrice ai soli fini della selezione/My foreign awarded degree has not been considered equivalent by any other University yet and it has to be assessed by the Examination Board

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Copia del titolo di studio conseguito all'estero (comprensiva dei transcripts)/Copy of the foreign degree, including the transcripts

Carica

Sfogla... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 15 - Titolo di studio estero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Successivamente la/il candidata/o dovrà includere le informazioni relative alla LAUREA TRIENNALE/BACHELOR (titolo di I livello/ciclo) sia conseguita in Italia sia conseguita all'estero.

Nel caso di laurea/o con titolo da conseguire in Italia è necessario allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti sia per Laurea triennale sia per quella Magistrale.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, le/i candidate/i dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti richiesti dal bando di concorso ([Art. 4](#)).

Titolo Laurea triennale / Bachelor

Università / University

Tipo laurea / Type

Data conseguimento titolo / Graduation date

Voto / Grade

Media ponderata / Weighted average of transcripts

Allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e triennale o nel corso di laurea a ciclo unico, con relativa votazione, CFU e media ponderata / Upload Bachelor degree including the transcripts of Master Degree and Bachelor Degree or of Single Cycle Degree, with grades and ECTS

Descrizione/Description

Carica/Upload
 Nessun file selezionato.

Documentazione da caricare obbligatoriamente per gli studenti con titolo conseguito all'estero e per gli studenti iscritti sotto condizione di conseguimento del titolo di accesso entro il 31 ottobre 2021 / Mandatory information to be uploaded by applicants holding an international qualification and for applicants applying under the condition that their Master Degree or equivalent is obtained within 31 October 2021.

Figura 16 - Informazioni Laurea Triennale/Bachelor



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 5 - Titoli da allegare per la presentazione della domanda/ *Documents to be submitted with the application form*

La sezione **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto tranne le lettere di referenza per le quali è prevista una procedura a parte (si veda paragrafo 3).

In questa sezione la/il candidata/o potrà includere le informazioni relative a:

- CV (secondo il modello reperibile sul sito della Scuola di Dottorato all'indirizzo https://www.dottorato.unito.it/do/home.pl/View?doc=Partecipare_al_Bando.html)
- PROGETTO DI RICERCA / RESEARCH PROJECT (unitamente ad eventuali altri documenti secondo le specifiche indicate nella scheda informativa del Dottorato - Allegato 1) se il Corso richiede una lettera motivazionale, questa è da inserire nello stesso file del Progetto).
- PUBBLICAZIONI/PUBLICATIONS
- ALTRI DOCUMENTI SPECIFICI RICHIESTI DAL DOTTORATO (ALLEGATO 1)/ANY OTHER SPECIFIC DOCUMENTS REQUESTED BY THE PHD PROGRAMME (ANNEX 1)
[es. il modulo specifico richiesto dal Dottorato di SCIENZE VETERINARIE PER LA SALUTE ANIMALE E LA SICUREZZA ALIMENTARE]

Si consiglia alla/al candidata/o di leggere con attenzione quali siano i documenti richiesti dal Corso di Dottorato prescelto e indicati nella scheda informativa (Allegato 1), al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Dopo aver concluso la compilazione della domanda di ammissione e il caricamento dei file richiesti dal bando di concorso e dalla procedura, la/il candidata/o può presentare la

domanda di ammissione, previo pagamento della tassa concorsuale (salvo i casi di esonero) e firma della domanda.

Dopo aver cliccato sul pulsante “Verifica”, per un controllo da parte del sistema della presenza delle informazioni obbligatorie, la/il candidata/o potrà procedere con il pagamento della tassa concorsuale cliccando sul pulsante “**PAGAMENTO/PAYMENT**” (Si veda Art. 6 del bando di Concorso).

Il pagamento può essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

Successivamente cliccando sul pulsante **FIRMA E PRESENTA /SIGN AND SUBMIT** la/il candidata/o verrà riproposta l’intera domanda e cliccando sul pulsante FIRMA/SIGN verrà generato un file in formato PDF della domanda per la successiva fase di firma della candidatura secondo le modalità previste dalla piattaforma PICA.

ATTENZIONE: In caso di accesso tramite SPID, non sarà necessario firmare la domanda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Crusotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 525667

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 17 - Modalità firma

Nel caso di firma manuale della domanda (prima opzione) seguire le indicazioni mostrate dalla procedura, prestando attenzione al caricamento del file PDF contenente la domanda sottoscritta.

Non è necessario allegare nuovamente il documento di identità in quanto già caricato al momento della compilazione della sezione 2 “Dichiarazioni/Declarations”.

Dopo il caricamento del file è possibile concludere il processo di presentazione della domanda cliccando sul pulsante “Presenta la domanda/submit the application”



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Sc caricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Figura 18 - Invio domanda

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica la/il candidata/o riceverà una email con la notifica della corretta trasmissione della domanda di ammissione. In ogni momento la/il candidata/o potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda.

MODIFICA E RITIRO

- Se la/il candidata/o ha presentato la domanda e ricevuto il messaggio email di conferma della presentazione non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla dal proprio cruscotto attraverso la procedura di ritiro dal cruscotto. Dopo il ritiro della domanda sarà possibile ripresentare una nuova domanda, effettuando un nuovo pagamento della tassa concorsuale.

- Se la/il candidata/o ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi la/il candidata/o non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve scrivere a unitorino@cineca.it per richiedere l'apertura della domanda, specificando la

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

motivazione e l' id-domanda e allegando il documento di riconoscimento.

4- LETTERE DI REFERENZA

Se previsto dal Corso di Dottorato, dopo la presentazione della domanda di ammissione (Sezione 3), le/i candidate/i potranno invitare referee esterni tramite il pulsante 'Lettere di referenza' presente nel cruscotto (raggiungibile anche dalla voce di menù "My PICA"). La/il candidata/o deve cliccare il pulsante Lettere di referenza e compilare con le informazioni rilevanti al fine di inviare ai referee scelti la richiesta della lettera.

ATTENZIONE: Le/i candidate/i devono specificare l'indirizzo email istituzionale del referee, non un indirizzo e-mail personale.

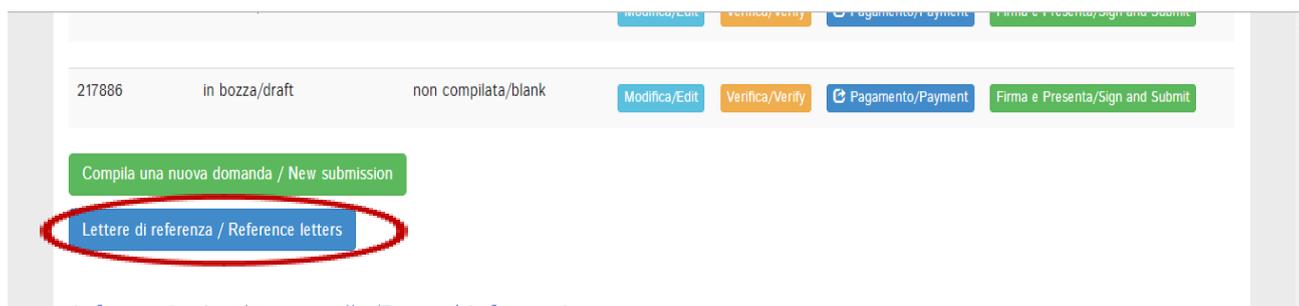


Figura 19 - Lettere di referenza

Il referee indicato riceverà la richiesta di compilare la “lettera di referenza” e potrà presentarla entro il 18 giugno 2021 ore 23.59 (ora italiana).

Le lettere di referenza trasmesse dopo questa scadenza non saranno prese in considerazione.

Si consiglia alle/ai candidate/i di informare i referee che riceveranno la richiesta. Quando il referee compila e invia la lettera, il richiedente riceverà una email di notifica dell'acquisizione da parte della piattaforma della lettera di referenza. Le/i candidate/i, tuttavia, possono sempre verificare lo stato della richiesta attraverso “My PICA” o il cruscotto.

Le lettere di referenza eventualmente caricate dalle/dai candidate/i non saranno prese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

in considerazione.

Se le/i candidate/i desiderano cambiare il referee devono inviare una email a unitorino@cineca.it specificando l'ID della domanda

5. SUPPORTO

Informazioni relative alle procedure della selezione possono essere richieste inviando una email a: dottorati@unito.it

Per problemi di carattere tecnico è necessario inviare una email all'indirizzo: unitorino@cineca.it

Non si garantisce la lettura di email inviate ad altri indirizzi diversi da questi.