



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

## Sezione Emolumenti Accessori ed Istituzionali

Ufficio Borse di Studio

### **ISCRIZIONE GESTIONE SEPARATA INPS PER DOTTORATI DI RICERCA**

L'importo annuale della borsa di dottorato è soggetto all'iscrizione alla Gestione Separata INPS (art. 1 L. 315/1998 e s.m.i.), tale iscrizione deve avvenire a cura del soggetto interessato.

Per procedere all'iscrizione:

1. Essere in possesso di credenziali di autenticazione INPS;
2. Iscrizione alla Gestione Separata Inps.

#### **1. CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE INPS**

Si può accedere alla pagina personale INPS autenticandosi nei seguenti modi:

- a. *PIN DISPOSITIVO*: la procedura online per la richiesta del PIN resta in uso solo per i residenti all'estero non in possesso di un documento di identità italiano, in quanto impossibilitati a richiedere le credenziali SPID (<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp>)

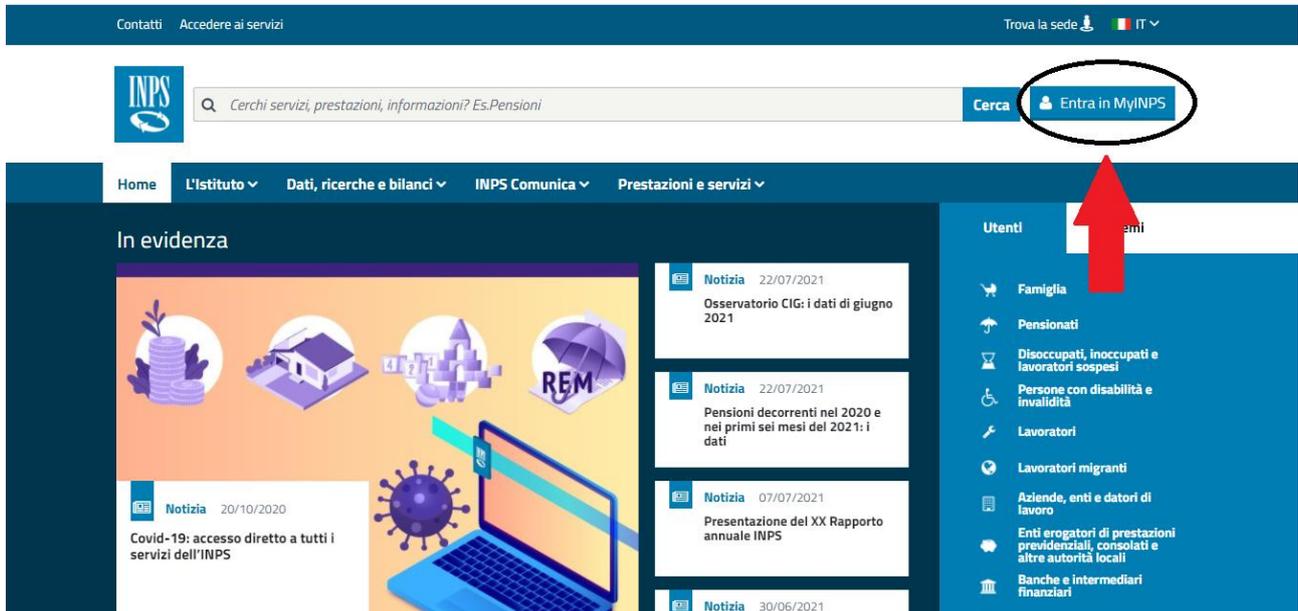
Per richiedere il PIN è necessario richiedere appuntamento seguendo la seguente procedura:

<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/richiestaPIN.do>

- b. *SPID – Identità Digitale*: se non sei in possesso dello SPID, lo puoi attivare presso vari identity provider: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- c. *CIE - Carta di identità elettronica*: per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

## 2.ISCRIZIONE SEPARATA INPS

a. Accedi a MyINPS utilizzando una delle tipologie di autenticazione:



b. Andare nella barra in alto e ricercare: “Domanda d’iscrizione alla Gestione separata” e “Accedi” al servizio:



c. Cliccare “sè stesso” e procedere con “Avanti”

Amministrazione trasparente Avvisi, bandi e fatturazione Dati, ricerche e bilanci INPS Comunica L'Istituto Prestazioni e servizi

INPS

Indietro Vai a MyINPS Modifica contatti Modifica Pin Esci

Manuale Utente (450kb)

**Iscrizione alla Gestione Separata**

**ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335**

SELEZIONE BENEFICIARIO DOMANDA

Soggetto per il quale effettuare l'Iscrizione alla Gestione Separata

se stessi  altro soggetto

AVANTI ANNULLA

d. Procedere all'iscrizione come **“Parasubordinato”**

Si dovrà procedere a scegliere l'iscrizione come **“Parasubordinato”** e i dati anagrafici dell'utente compaiono in automatico.

Il soggetto dovrà inserire obbligatoriamente:

- La data di inizio attività (coincidente con la data di inizio del Corso)
- Il numero di telefono
- L'indirizzo e-mail

Al termine della compilazione, viene chiesto la CONFERMA dei dati e la successiva PROTOCOLLAZIONE della domanda.

Ad iscrizione ultimata, si consiglia di stampare e conservare la ricevuta.