



UNIVERSITÀ
DI TORINO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Sezione Emolumenti Accessori ed Istituzionali

Ufficio Borse di Studio

ISCRIZIONE GESTIONE SEPARATA INPS PER DOTTORATI DI RICERCA

L'importo annuale della borsa di dottorato è soggetto all'iscrizione alla Gestione Separata INPS (art. 1 L. 315/1998 e s.m.i.), tale iscrizione deve avvenire a cura del soggetto interessato.

Per procedere all'iscrizione:

1. Essere in possesso di credenziali di autenticazione INPS;
2. Iscrizione alla Gestione Separata Inps.

1. CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE INPS

Si può accedere alla pagina personale INPS autenticandosi nei seguenti modi:

- a. *PIN DISPOSITIVO*: la procedura online per la richiesta del PIN resta in uso solo per i residenti all'estero non in possesso di un documento di identità italiano, in quanto impossibilitati a richiedere le credenziali SPID (<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp>)

Per richiedere il PIN è necessario richiedere appuntamento seguendo la seguente procedura:

<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/richiestaPIN.do>

- b. *SPID – Identità Digitale*: se non sei in possesso dello SPID, lo puoi attivare presso vari identity provider: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- c. *CIE - Carta di identità elettronica*: per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

2.ISCRIZIONE SEPARATA INPS

a. Accedi a MyINPS utilizzando una delle tipologie di autenticazione:

The screenshot shows the INPS website homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Contatti' and 'Accedere ai servizi' on the left, and 'Trova la sede' and 'IT' on the right. Below this is a search bar with the placeholder text 'Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es.Pensioni'. To the right of the search bar is a button labeled 'Entra in MyINPS', which is circled in black. A red arrow points to this button from the right side of the page. Below the search bar is a main navigation menu with 'Home', 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'INPS Comunica', and 'Prestazioni e servizi'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'In evidenza' section with a large graphic and a 'Notizia' dated 20/10/2020 about COVID-19 access. The right column contains a 'Utenti' sidebar with a list of user categories: 'Famiglia', 'Pensionati', 'Disoccupati, inoccupati e lavoratori sospesi', 'Persone con disabilità e invalidità', 'Lavoratori', 'Lavoratori migranti', 'Aziende, enti e datori di lavoro', 'Enti erogatori di prestazioni previdenziali, consolati e altre autorità locali', and 'Banche e intermediari finanziari'. A red arrow points to the 'Entra in MyINPS' button from the right side of the page.

b. Andare nella barra in alto e ricercare: “Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata” e “Accedi”:

The screenshot shows the search results page on the INPS website. The search bar at the top contains the query 'Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata'. The results are displayed in a grid format. The first result is a 'Scheda Prestazione' titled 'Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla...'. It includes a brief description: '... borse di studio per la frequenza ai corsi ... Domanda Iscrizione...'. Below the description are icons for a heart, a share icon, and a '0' count, followed by a red 'Accedi' button. A red arrow points to this first result. Other results include 'Assegno per il Nucleo Familiare per gli iscritti alla...', 'Iscrizione liberi professionisti', and 'Circolare numero 40 del 22/02/2002'. The page also shows filters and a 'Visualizzazione' section with 'Griglia' and 'Lista' options.

c. Cliccare “Accedi al servizio”

[Prestazioni e Servizi](#) / [Prestazioni](#) / [Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Ges...](#)

Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata

[Accedi al servizio](#)

[Aggiungi alle tue prestazioni](#)

INDICE

- Inizio Pagina
- Cos'è
- A chi è rivolto
- Come funziona
- Tempi di lavorazione del provvedimento
- Accedi al servizio

Cos'è x

A partire dal 1996, i lavoratori parasubordinati possono iscriversi alla Gestione Separata, un fondo pensionistico finanziato con i contributi previdenziali obbligatori dei lavoratori assicurati.

A chi è rivolto +

Come funziona +

Tempi di lavorazione del provvedimento +

Categorie d'utenza

- Aziende
- Aziende agricole
- Aziende del settore marittimo e volo
- Aziende, enti e datori di lavoro
- Borsisti, assegnisti, specializzandi e venditori porta a porta
- Consulenti del lavoro e professionisti
- Imprese edili
- Intermediari e consulenti
- Lavoratori
- Lavoratori autonomi e liberi professionisti senza Cassa
- Lavoratori iscritti alla Gestione Separata
- Lavoratori parasubordinati e occasionali

[Aiutaci a migliorare questa pagina](#)

[Scopri come usare il portale](#)

[Accedi al servizio](#)

d) “Lavoratori parasubordinati e occasionali”

Servizio

Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata

Aziende, enti e datori di lavoro, Consulenti del lavoro e professionisti x

Servizio Desktop
Gestione Separata - Domanda di iscrizione (Aziende e consulenti)
La procedura serve a compilare la domanda di iscrizione alla Gestione Separata per lavoratori parasubordinati

Lavoratori parasubordinati e occasionali x

Servizio Desktop
Gestione Separata - Iscrizione
La procedura consente di compilare la domanda di iscrizione alla Gestione Separata

e) Procedere all'iscrizione "Soggetto per il quale effettuare l'Iscrizione alla Gestione Separata per se stesso" – "Avanti"

INPS Amministrazione trasparente Avvisi, bandi e fatturazione Dati, ricerche e bilanci INPS Comunica L'Istituto Prestazioni e servizi

Indietro Vai a MyINPS Modifica contatti Modifica Pin Esci

Manuale Utente (450kb)

Home / Prestazioni e servizi / Domanda d'iscrizione alla Gestione separata

Iscrizione alla Gestione Separata

ARTICOLO 2, COMMA 26, DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335

SELEZIONE BENEFICIARIO DOMANDA

Soggetto per il quale effettuare l'Iscrizione alla Gestione Separata

se stessi altro soggetto

AVANTI ANNULLA

Inserito il Codice Fiscale della persona da iscrivere, viene subito effettuato un controllo per verificare l'esistenza di precedenti domande presentate:

- In caso ve ne siano, l'utente può accedere allo "STORICO" per la loro visualizzazione:

STORICO ISCRIZIONI GESTIONE SEPARATA

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA PRESENTAZIONE	INIZIO ATTIVITA'	SEDE	TIPO	PROTOCOLLO	
AIOFRC77A618745X	AIO'	FEDERICA	04/04/2011	18/03/2011	[1700] CAGLIARI	PROFESSIONISTA	INPS.1792.04/04/2011.0003807	

INDIETRO NUOVA ISCRIZIONE

-In caso non ve ne siano, si può procedere all'iscrizione come Parasubordinato.

TIPO ISCRIZIONE

Nessuna iscrizione per il soggetto IXXXXXXXXX avente codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Vuole procedere con l'iscrizione come:

- parasubordinato

- professionista

Si dovrà procedere a scegliere l'iscrizione come "*Parasubordinato*" e i dati anagrafici dell'utente compaiono in automatico.

Il soggetto dovrà inserire obbligatoriamente:

- La data di inizio attività (coincidente con la data di inizio del Corso)
- Il numero di telefono
- L'indirizzo e-mail

Al termine della compilazione, viene chiesto la CONFERMA dei dati e la successiva PROTOCOLLAZIONE della domanda.

Ad iscrizione ultimata, si consiglia di stampare e conservare la ricevuta.