



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

---

**SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE  
AGGIUNTIVE PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE  
GREEN E DELL'INNOVAZIONE NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA  
DEL CICLO XXXVII**

**LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

*Questa guida intende fornire informazioni di carattere tecnico utili per la presentazione della domanda di ammissione tramite piattaforma on line predisposta per la raccolta delle candidature.*

*Per ogni informazione di carattere scientifico si invitano le/i candidate/i a contattare la/il Coordinatrice/Coordinatore del Corso di Dottorato.*

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione è fondamentale leggere con attenzione:

- **TESTO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE AGGIUNTIVE, FINANZIATE CON RISORSE FSE REACT-EU, PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE DELL'INNOVAZIONE (AZIONE IV.4) NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVII, A.A. 2021-2022**
- **SCHEDA INFORMATIVA DEI CORSI DI DOTTORATO – ALLEGATO I** - dove sono disponibili i criteri di valutazione, i documenti richiesti, i posti disponibili e i progetti di ricerca o le tematiche.
- **SCHEDA INFORMATIVA SUI PROGETTI**- disponibile cliccando sul nome del Corso per cui si intende presentare domanda, contenente i titoli dei progetti di ricerca e informazioni dettagliate sugli stessi.

I documenti elencati sono disponibili sul sito della Scuola di Dottorato alla pagina [Dottorati Innovazione e Green-Risorse PON](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

## 1. ACCESSO/REGISTRAZIONE AL SISTEMA PICA

Le domande di ammissione ai Corsi di Dottorato devono essere presentate tramite la piattaforma on line PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei).

Per accedere direttamente alla pagina della selezione per l'assegnazione di borse aggiuntive per percorsi di dottorato di ricerca su tematiche dell'INNOVAZIONE (Azione IV.4) nei Corsi di Dottorato di Ricerca del Ciclo XXXVII andare al link <https://pica.cineca.it/unito/2021-dott-innovazione/>

Per accedere direttamente alla pagina della selezione per l'assegnazione di borse aggiuntive per percorsi di dottorato di ricerca su tematiche del GREEN (Azione IV.5) nei Corsi di Dottorato di Ricerca del Ciclo XXXVII andare al link <https://pica.cineca.it/unito/2021-dott-green/>

The screenshot shows the unito.it website interface. At the top right, a blue navigation bar contains a 'Login' button with a user icon, which is circled in red. Below the navigation bar, the unito.it logo and the University of Turin logo are visible. A breadcrumb trail shows 'Home'. The main content area features a blue header with the text: 'SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE AGGIUNTIVE, FINANZIATE CON RISORSE FSE REACT-EU, PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE DELL'INNOVAZIONE (AZIONE IV.4) NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVII, A.A. 2021-2022'. Below this, it says 'AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT'. A white box contains the following information: 'Cod: 2021-dott-innovazione', a 'Link al bando' in blue, contact information 'Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: dottorati@unito.it' and 'For administrative support and information please write to: dottorati@unito.it', and two clock icons with times '13-10-2021 17:00' and '28-10-2021 23:59'.

Figura 1 - Pagina della selezione per l'assegnazione borse aggiuntive



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

ed effettuare il Login se già in possesso di credenziali SPID o PICA o LOGINMIUR.

### LOGIN

**Italiano** **English**

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

**Credenziali**  
PICA / REPRIS

**Username**

**Password**

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#) [Credenziali dimenticate?](#)

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Figura 2 – Pagina di autenticazione/registrazione utente

Altrimenti, sempre nella pagina di autenticazione, dalla voce Login in alto a destra, cliccare sul pulsante **“Nuova Registrazione”** e inserire i dati richiesti dal sistema.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

### LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

#### Credenziali

PICA / REPRIS

#### Username

#### Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#) | [Credenziali dimenticate?](#)

Figura 3 - Registrazione tramite Nuova Registrazione

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare sul pulsante **“Nuova registrazione”**. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare e completare la registrazione di credenziali PICA.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

[Nuova registrazione](#) [Cancella campi](#)

Figura 4 - Conferma nuova registrazione

Nel caso in cui la/il candidata/o non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può chiedere supporto scrivendo all'indirizzo [unitorino@cinca.it](mailto:unitorino@cinca.it)

Se sono state smarrite le credenziali si può cliccare sul pulsante “Credenziali dimenticate?” per il loro recupero.

Password

Ricordami

[Login](#)

[Nuova registrazione](#) [Credenziali dimenticate?](#)

Figura 5 - Recupero credenziali dimenticate

Nel caso di accesso con le credenziali SPID occorre selezionare “Università di Torino” tra le federazioni disponibili

**ATTENZIONE:** In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta la firma in fase di presentazione della domanda, ma la domanda dovrà in ogni caso essere sottomessa.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Seleziona una delle federazioni disponibili

**Nota:** scegliere una federazione consente di **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**

navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti

per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente



Figura 6 - Selezione Ente federato

e seguire le indicazioni riportate per selezionare il proprio gestore dell'identità digitale SPID e autorizzare attraverso SPID l'invio dei dati anagrafici mostrati dal sistema.

In alternativa, le/i candidate/i che sono già in possesso di un'utenza per la banca dati LOGINMIUR possono accedere senza ulteriore registrazione, inserendo username e password dell'**account LOGINMIUR**, nel campo credenziali. In questo caso si deve selezionare LOGINMIUR nel menù a tendina CREDENZIALI.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

- loginmiur
- PICA / REPRIS
- loginmiur
- Referees

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Figura 7 - Registrazione tramite credenziali LOGINMIUR

Per avere supporto in fase di autenticazione / registrazione alla piattaforma on line è possibile scrivere a: [unitorino@cineca.it](mailto:unitorino@cineca.it)

## 2. COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Entrati nella pagina "Dottorati di Ricerca, cliccare sul pulsante "Gestisci le tue domande/Manage your applications"



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

← Home

publicato in elenco

**SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE AGGIUNTIVE, FINANZIATE CON RISORSE FSE REACT-EU, PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE DEL GREEN (AZIONE IV.5) NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVII, A.A. 2021-2022**  
AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cod: 2021-dott-green

Modifica testo

[Link al bando](#)

Per informazioni e supporto di natura amministrativa scrivere a: [dottorati@unito.it](mailto:dottorati@unito.it)

For administrative support and information please write to: [dottorati@unito.it](mailto:dottorati@unito.it)

13-10-2021 17:00 28-10-2021 23:59 Dottorati di ricerca

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS

BACK OFFICE

Per problemi di natura tecnica / For technical problems: [unitorino@cineca.it](mailto:unitorino@cineca.it)

Per informazioni e supporto di natura amministrativa, fare riferimento ai contatti indicati per ogni singola procedura selettiva / For information and administrative problems, please

Figura 8 - Gestisci le tue domande

Per creare una domanda di ammissione, cliccare sul pulsante “Compila una nuova domanda/New submission”, in basso a sinistra

← Home

**SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE AGGIUNTIVE, FINANZIATE CON RISORSE FSE REACT-EU, PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE DEL GREEN (AZIONE IV.5) NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVII, A.A. 2021-2022**  
AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Apertura / Opening date: 13-10-2021 17:00

Chiusura / Closing date: 28-10-2021 23:59

Cod: 2021-dott-green

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 637106

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Pagamento/Payment

Firma e Presenta/Sign and Submit

Ultimo aggiornamento / Last update: non compilata / blank

Compila una nuova domanda / New submission

Per problemi di natura tecnica / For technical problems: [unitorino@cineca.it](mailto:unitorino@cineca.it)

Per informazioni e supporto di natura amministrativa, fare riferimento ai contatti indicati per ogni singola procedura selettiva / For information and administrative problems, please

Figura 9 - Creazione nuova domanda di ammissione

Via Bogino, 9 – 10123 Torino  
e-mail: [dottorati@unito.it](mailto:dottorati@unito.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** si compone delle seguenti **CINQUE SEZIONI**:

1. **DATI ANAGRAFICI E RECAPITI PERSONALI/PERSONAL DATA**
2. **DICHIARAZIONI/DECLARATIONS**
3. **CORSO DI DOTTORATO/ PHD PROGRAMME**
4. **TITOLI ACCADEMICI/ACADEMIC QUALIFICATIONS**
5. **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FORM**

È possibile creare la domanda, iniziare a compilarla, salvare i dati inseriti e ritornare sulla piattaforma in un secondo momento. La domanda di ammissione sarà salvata e sarà nuovamente accessibile cliccando sulla voce di menù “My PICA” o dal cruscotto. Le modifiche e integrazioni sono possibili attraverso il tasto **MODIFICA/EDIT**

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with a 'Home' link. Below it, the main heading reads: 'SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE AGGIUNTIVE, FINANZIATE CON RISORSE FSE REACT-EU, PER PERCORSI DI DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICHE DEL GREEN (AZIONE IV.5) NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL CICLO XXXVII, A.A. 2021-2022'. Below the heading, there is a sub-heading: 'AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT'. The interface displays the following information: 'Apertura / Opening date: 13-10-2021 17:00', 'Chiusura / Closing date: 28-10-2021 23:59', and 'Cod: 2021-dots-green'. Below this, it shows 'Domande in bozza / Draft applications: 1' and 'Domande presentate / Submitted applications: 0'. A card displays the application ID 'Id: 637106' and a status 'IN BOZZA / DRAFT'. A row of buttons is visible: 'Modifica/Edit' (circled in red), 'Verifica/Verify', 'Pagamento/Payment', and 'Firma e Presenta/Sign and Submit'. Below the buttons, it says 'Ultimo aggiornamento / Last update: non compilata / blank'. At the bottom, there is a green button 'Compila una nuova domanda / New submission' and a footer with contact information: 'Per problemi di natura tecnica / For technical problems: unitorino@cineca.it' and 'Per informazioni e supporto di natura amministrativa, fare riferimento ai contatti indicati per ogni singola procedura selettiva / For information and administrative problems, please'.

Figura 10 - Modifica domanda in bozza

### **SEZIONE 1 - Dati anagrafici e recapiti personali/Personal Data**

La prima sezione da compilare riguarda i **DATI ANAGRAFICI E I RECAPITI PERSONALI**. La/il candidata/o troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione e deve pertanto compilare i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici la/il candidata/o può modificarli accedendo in alto a destra nel “Profilo utente”.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

The screenshot shows the top navigation bar of the unito.it website. The logo 'unito.it' is on the left. The navigation menu includes 'Backoffice Ente', 'Cerca in Ente', 'Note di rilascio', 'My PICA', and 'DottoratiUnitO'. The 'DottoratiUnitO' dropdown menu is open, with 'Profilo utente' highlighted by a red circle. Other options in the menu are 'Cambia email', 'Cambia password', and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area displays the title 'SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXVII / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXVII CYCLE' and a breadcrumb trail: 'Cruscotto/Dashboard | Indice/Index'. The page number is 'Pagina/Page 1/5' and the application ID is 'Domanda/Application Id: 525667'. A 'Successiva/Next' button is visible. The section title 'Dati anagrafici e recapiti / Personal data' is shown, with a sub-section 'Dati anagrafici / Personal Data' highlighted in a dark blue bar.

Figura 11 - Gestione Profilo Utente

**ATTENZIONE: alla fine della compilazione della sezione la/il candidata/o cliccare sul pulsante “SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED” prima di passare alla pagina successiva. Se non si clicca sul pulsante “SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED” la compilazione della pagina non sarà salvata.**

Se l’inserimento è avvenuto correttamente la/il candidata/o potrà passare alla sezione successiva, in caso contrario compariranno messaggi di errore e sarà necessario correggere i dati inseriti o includere eventuali informazioni mancanti in campi obbligatori.

## **SEZIONE 2 – Dichiarazioni/Declarations**

Nella sezione **DICHIARAZIONI** la/il candidata/o prende visione di alcune dichiarazioni. In questa sezione è richiesto inoltre di caricare un documento di identità a scelta tra carta di identità o passaporto o patente di guida. Inoltre è possibile indicare la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

### SEZIONE 3 - Corso di Dottorato/PhD Programme

Nella sezione **CORSO DI DOTTORATO** la/il candidata/o deve selezionare il Corso di Dottorato per cui presenta domanda di ammissione.

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous Successiva/Next →

### Corso di dottorato/PhD Programme

**CORSO DI DOTTORATO / PHD PROGRAMME**

Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes  
Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: <https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca>  
Information about PhD programmes: <https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes>

Corso / Phd Course

-- selezionare un corso / select a course --

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 12 - Scelta del Corso di Dottorato

Inoltre, se il Corso di Dottorato è organizzato in Curriculum la/il candidata/o dovrà selezionare il curriculum prescelto.

Successivamente alla scelta del Corso di Dottorato (e all'eventuale Curriculum, se previsto) la/il candidata/o dovrà selezionare il titolo del progetto di ricerca/area di ricerca tra quelli presenti (indicati anche all'interno della scheda informativa del Dottorato).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

Corso di dottorato/PhD Programme

2021 Corso di dottorato / PhD Programme

Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes  
Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: <https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca>  
Information about PhD programmes: <https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes>

Corso / Phd Course

LETTERE / ARTS AND HUMANITIES

• Dato obbligatorio / Mandatory field

2021 Progetto/Area di ricerca / Research project/Research Area

Selezionare Titolo Progetto/Area di ricerca / Choose Titles of research project

1) Culture del riciclo, storytelling, arti performative

Salva e prosegui / Save and proceed

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

Figura 13 - Sezione 3 - Corso di Dottorato

### SEZIONE 4 – Titoli Accademici/Admission qualifications

Nella sezione Titoli Accademici/Admission qualifications la/il candidata/o deve includere le informazioni relative al titolo di accesso (Si vedano gli artt. 3 e 4 del [Bando di Concorso](#)).

A seconda quindi della situazione del titolo di accesso, la/il candidata/o dovrà scegliere tra una delle seguenti 4 opzioni:

- Titolo di studio italiano – Laureato o Equivalente /Graduated Italian degree or equivalent
- Titolo di studio italiano – Laureando/ Graduating Italian degree
- Titolo di studio straniero – Laureato/ Graduated foreign degree
- Titolo di studio straniero – Laureando/ Graduating Foreign degree



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous → Successiva/Next

### Titoli accademici/Admission qualifications

**TITOLO DI ACCESSO / ADMISSION QUALIFICATION**

Tipo / Type  
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major

Figura 14 - Scelta Titolo di Accesso e relative informazioni

Nella sezione “Titolo di studio estero” è necessario compilare lo specifico riquadro (si noti che per “Titolo di studio riconosciuto equipollente, si intende il rilascio da parte di un’università italiana, in seguito ad apposita domanda, di un titolo di studi italiano corrispondente al tuo titolo di studi estero, ovvero l’equipollenza) e caricare copia della documentazione relativa al solo titolo di II livello/ciclo.

### Titolo di studio estero / Foreign awarded degree

Indicare se il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente oppure no da un'Università Italiana  
*Indicate if your foreign degree is declared as equivalent or not to an Italian Degree by Italian university*

Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente da un'Università italiana/Foreign degree declared equivalent to an Italian Degree by Italian university

Titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto equipollente per il quale si richiede l'equivalenza alla Commissione Giudicatrice ai soli fini della selezione/My foreign awarded degree has not been considered equivalent by any other University yet and it has to be assessed by the Examination Board

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Copia del titolo di studio conseguito all'estero (comprensiva dei transcripts)/Copy of the foreign degree, including the transcripts

Carica

Sfolla... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 15 - Titolo di studio estero



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Successivamente la/il candidata/o dovrà includere le informazioni relative alla LAUREA TRIENNALE/BACHELOR (titolo di I livello/ciclo) sia conseguita in Italia sia conseguita all'estero.

Nel caso di laurea/o con titolo da conseguire in Italia è necessario allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti sia per Laurea triennale sia per quella Magistrale.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, le/i candidate/i dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti richiesti dal bando di concorso (Art. 4).

Titolo Laurea triennale / Bachelor

Università / University

Tipo laurea / Type

Data conseguimento titolo / Graduation date

Voto / Grade

Media ponderata / Weighted average of transcripts

Allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e triennale o nel corso di laurea a ciclo unico, con relativa votazione, CFU e media ponderata / Upload Bachelor degree including the transcripts of Master Degree and Bachelor Degree or of Single Cycle Degree, with grades and ECTS

Descrizione/Description

Carica/Upload

Sfogli... Nessun file selezionato.

Documentazione da caricare obbligatoriamente per gli studenti con titolo conseguito all'estero e per gli studenti iscritti sotto condizione di conseguimento del titolo di accesso entro il 31 ottobre 2021 / Mandatory information to be uploaded by applicants holding an international qualification and for applicants applying under the condition that their Master Degree or equivalent is obtained within 31 October 2021.

Figura 16 - Informazioni Laurea Triennale/Bachelor

Per ogni dubbio sulla tipologia di documentazione da caricare e la modalità di caricamento, è possibile trovare ulteriori informazioni sul sito della Scuola di Dottorato, nella sezione [FAQ](#) (Ammissione, Bando di Selezione: Presentazione della domanda).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

---

### **SEZIONE 5 - Titoli da allegare per la presentazione della domanda/ Documents to be submitted with the application form**

La sezione **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto tranne le lettere di referenza per le quali è prevista una procedura a parte (si veda paragrafo 3).

In questa sezione la/il candidata/o potrà includere le informazioni relative a:

- CV (Allegato 2), secondo il modello reperibile sul sito della Scuola di Dottorato all'indirizzo: [https://www.dottorato.unito.it/do/documenti.pl/Show?\\_id=ipbo](https://www.dottorato.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=ipbo)
- PROGETTO DI RICERCA / RESEARCH PROJECT

Si consiglia alla/al candidata/o di leggere con attenzione quali siano i documenti richiesti dal Corso di Dottorato prescelto e indicati nella scheda informativa (Allegato 1), al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

**I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili.**

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Dopo aver concluso la compilazione della domanda di ammissione e il caricamento dei file richiesti dal bando di concorso e dalla procedura, la/il candidata/o può presentare la domanda di ammissione, previo pagamento della tassa concorsuale (salvo i casi di esonero) e firma della domanda.

Dopo aver cliccato sul pulsante “**Verifica**”, per un controllo da parte del sistema della presenza delle informazioni obbligatorie, la/il candidata/o potrà procedere con il pagamento della tassa concorsuale cliccando sul pulsante “**PAGAMENTO/PAYMENT**” (Si veda Art. 6 del bando di Concorso).

Il pagamento può essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

Successivamente cliccando sul pulsante **FIRMA E PRESENTA /SIGN AND SUBMIT** la/il candidata/o verrà riproposta l'intera domanda e cliccando sul pulsante **FIRMA/SIGN**

Via Bogino, 9 – 10123 Torino  
e-mail: [dottorati@unito.it](mailto:dottorati@unito.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

verrà generato un file in formato PDF della domanda per la successiva fase di firma della candidatura secondo le modalità previste dalla piattaforma PICA.

**ATTENZIONE:** In caso di accesso tramite SPID, non sarà necessario firmare la domanda (la quale dovrà in ogni caso essere sottomessa).

### MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 525667

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

#### Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

**ATTENZIONE:** la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / **WATCH OUT:** the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

#### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

#### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

*Figura 17 - Modalità firma*

Nel caso di firma manuale della domanda (prima opzione) seguire le indicazioni mostrate dalla procedura, prestando attenzione al caricamento del file PDF contenente la domanda sottoscritta.

Non è necessario allegare nuovamente il documento di identità in quanto già caricato al momento della compilazione della sezione 2 “Dichiarazioni/Declarations”.

**Dopo il caricamento del file è possibile concludere il processo di presentazione della domanda cliccando sul pulsante “Presenta la domanda/submit the application”**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

### FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 Nessun file selezionato.

Figura 18 - Invio domanda

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica la/il candidata/o riceverà una email con la notifica della corretta trasmissione della domanda di ammissione. In ogni momento la/il candidata/o potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda.

### MODIFICA E RITIRO

- Se la/il candidata/o ha presentato la domanda e ricevuto il messaggio email di conferma della presentazione non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla dal proprio cruscotto attraverso la procedura di ritiro dal cruscotto. Dopo il ritiro della domanda sarà possibile ripresentare una nuova domanda, effettuando un nuovo pagamento della tassa concorsuale.

- Se la/il candidata/o ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi la/il candidata/o non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve scrivere a [unitorino@cineca.it](mailto:unitorino@cineca.it) per richiedere l'apertura della domanda, specificando la motivazione e l' id-domanda e allegando il documento di riconoscimento.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione  
*Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca*

---

### **5. SUPPORTO**

Informazioni relative alle procedure della selezione possono essere richieste inviando una email a: [dottorati@unito.it](mailto:dottorati@unito.it)

Per problemi di carattere tecnico è necessario inviare una email all'indirizzo: [unitorino@cineca.it](mailto:unitorino@cineca.it)

Non si garantisce la lettura di email inviate ad altri indirizzi diversi da questi.